

Guatemala 30 de Julio 2021

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzales Maldonado**  
Director General de Patrimonio Cultural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Numero DGPCYN-029-1699-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 291-2021, correspondiente al mes de Julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie 77868C13 numero de DTE 2130266491

**Actividades realizadas:**

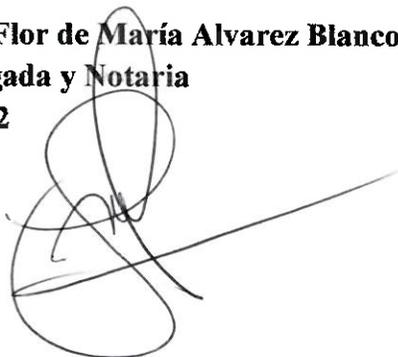
- a. Asesorar en la vía legal en procesos administrativos que sean requeridos por el Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- b. Asesoría y prestación de asistencia legal en reuniones de carácter legal en el Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c. Asesoría Legal en la revisión de documentación legal, como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en el Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d. Asesorar al Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en la elaboración de actas administrativas y demás documentación legal que se gestionen en el despacho.
- e. Asesoría legal y revisión en los procesos administrativos de adquisiciones y contrataciones, específicamente lo respectivo a procesos de licitación y cotización, en lo que concierne a la parte legal.
- f. Asesorar en la coordinación de temas jurídicos vinculados entre la delegación de asuntos jurídicos y el Vicedespacho de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- g. Asesorar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vice despacho.

- h. Brindar asesoría en otros asuntos o actividades asignadas por el Vice despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- i. Otras relacionadas a los servicios que presta.

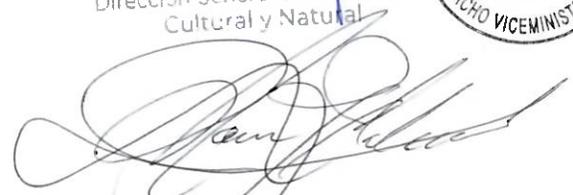
**Resultados obtenidos:**

- Revisión y análisis del proyecto de resolución administrativa de aprobación de bases del evento de Licitación número LC-02-2021 denominado "ADQUISICIÓN DE CATORCE (14) VEHÍCULOS TIPO PICK UP PARA USO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL"
- Revisión y análisis del proyecto de resolución administrativa de aprobación de bases del evento de Licitación número LC-03-2021 denominado "MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS E INSTALACIÓN DE NUEVAS MEMBRANAS PARA LAS CUBIERTAS DE LOS PATIOS DE LA PAZ Y DE LA CULTURA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA".
- Revisión y análisis del proyecto de resolución administrativa de aprobación de bases del evento de Cotización número CT-06-2021 denominado "ADQUISICIÓN DE 350,000 BRAZALETES DE IDENTIFICACIÓN PARA VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS EN EL PARQUE NACIONAL TIKAL".
- Revisión y análisis del proyecto de convenio interinstitucional a suscribirse con la Junta Directiva de Alcaldes Comunales de los cuarenta y ocho (48) cantones, del municipio y Departamento de Totonicapán, por la exposición de la silla de Atanasio Tzul.
- Asesoría y Participación en mesa de diálogo entre la Comisión Nacional de Negociación de Pacto Colectivo y el Sindicato SINTRAPACUNAT.
- Asesoría y revisión de proyecto de resoluciones administrativas en función de actividades de celebración de Bicentenario.

**Lic. Flor de María Alvarez Blanco de Muñoz**  
**Abogada y Notaria**  
**25622**



**Vo.Bo.** Arquitecto Bretzner Roaly González Maldonado  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deporte

